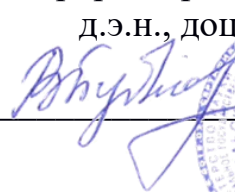
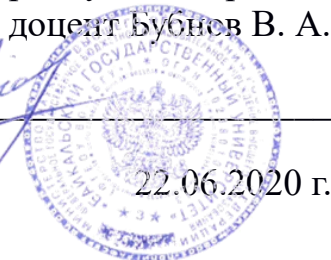


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доцент Буснов В. А.

22.06.2020 г.

Дата актуализации: 31.08.2020 г.

Рабочая программа

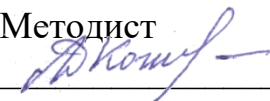
Дисциплина **Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**
Специальность 43.02.10 Туризм
Базовая подготовка

Иркутск
2020

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.

Согласовано:

Методист

 А.Д.Кожевникова

Разработали преподаватели:

А.В. Кольцова, Ю.А. Рахвалова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

У 1 - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

У 2 - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

У 3 - вести деловую переписку на иностранном языке;

У 4 - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

У 5 - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

У 6 - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

У 7 - пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

У 8 - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

З 1 - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

З 2 - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения рекламной услуги (продукта);

З 3 - правила пользования специальными терминологическими словарями;

З 4 - правила пользования электронными словарями.

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК.2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающегося 126 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 часа; самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочное обучение)

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов; самостоятельной работы обучающегося 106 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных работ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме: экзамен	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	106
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	106
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» для специальности 43.02.10 Туризм

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Тема 1. Введение Тема 2. Путешествие.	<p>Английский язык – язык международного общения.</p> <p>Виды и способы путешествий.</p> <p>Транспортные средства.</p> <p>Ориентирование в городе. Диалог: Как пройти ?</p> <p>Вывески и указатели. Повелительное наклонение, разрешение и запрет.</p> <p>Покупка и бронирование билетов.</p> <p>Разговор с кассиром, речевой этикет.</p> <p>Конструкция I'd like... Типы вопросов. Числительные.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить диалог по теме и выучить наизусть</p>	2 2 2 2 2 2 2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ПК 1.2. ПК 2.2.
Тема 3. Природа и экология.	<p>Животный и растительный мир.</p> <p>Экология Прибайкалья. Национальные парки, зоопарки, заповедники.</p> <p>Green Peace. UNESCO. WWF.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Кроссворд «Дикие животные и птицы» 2. Сообщение (реклама) о нерпинариях, зоопарках Приангарья.</p>	2 2 2 2 4	ОК 1-ОК 6 ПК 3.4 ПК 3.2
Тема 4. Туризм.	<p>Туристические маршруты Прибайкалья.</p> <p>Пешие прогулки и походы. Кемпинг.</p> <p>Употребление артиклей с географическими именами. Модальные глаголы.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Представить авто маршрут по г. Иркутску с кратким описанием достопримечательностей.</p> <p>Контрольная работа</p>	2 2 2 2	ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 3.2 ПК 3.4
Тема 5. Города и столицы.	<p>Лондон – столица Великобритании.</p> <p>Москва – столица России.</p> <p>Мой родной город Иркутск.</p>	2 2 2	ОК 1-ОК3 ПК 1.2 ПК 3.2

	Мировые достопримечательности. Чудеса света.	2	
	Пассивный залог, его образование, употребление. Особенности перевода.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проект по теме «Достопримечательности города».	4	
Тема 6. Гостиничный сервис	Классификация гостиниц и гостиничных номеров.	2	ОК 1-9
	Правила проживания в гостинице.	2	ПК 1.2
	Бронирование гостиничных номеров.	2	ПК 1.4
	Сотрудники гостиницы и их обязанности.	2	ПК 2.2
	Речевой этикет: выражение сожаления, извинения.	2	ПК 2.5
	Ресепшн, прием бронирования.	2	ПК 3.2
	Регистрация, размещение гостей.	2	ПК 3.4
	Производственные ситуации: жалобы, их разрешение.	2	
	Ресторан гостиницы, персонал.	2	
	Заказ блюд в номер, принятие заказа.	2	
	Отели и гостиничные комплексы Иркутска.	2	
	Отели и гостиничные комплексы Иркутской области.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить рекламный проспект (буклет) о любой гостинице Иркутска. 2. Составить диалог по теме и выучить наизусть. 3. Составить тематический кроссворд по теме.	2 2 2	
	Контрольная работа	2	
Тема 7. Медицинская помощь.	Жалобы на здоровье, виды боли.	2	ОК 1-ОК4 ПК 2.5
	Оказание первой медицинской помощи.	2	
	Вызов врача. Диалог: Разговор с доктором.	2	
	Вызов экстренных служб.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление и драматизация диалога «Вызов врача» (работа в парах)	2	
Тема 8. Кухня народов мира	Национальная кухня Великобритании, национальные блюда.	2	ОК 1-9
	Кухня США, особенности питания американцев. Фаст фуд.	2	ПК 1.2
	Европейская кухня, рецептура блюд.	2	ПК 1.4
	Восточная кухня, питание китайцев и японцев.	2	ПК 2.2
	Обслуживание в ресторане (кафе). Прием заказов, объяснение блюд.	2	ПК 2.5
	Сервировка стола. Предметы сервировки.	2	ПК 3.2
	Причастие I и II, их образование и функции.	2	ПК 3.4

	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Составить меню ресторана.	2	
	2. Составить и выучить диалог по теме Обслуживание в ресторане.	2	
	Контрольная работа	2	
Тема 9. Денежные единицы.	История возникновения денег.	2	ОК 8 ОК 9 ПК 1.4
	Денежные единицы разных стран.	2	
Тема 10. Система измерений в Великобритании	Единицы измерений длины, площади, меры объема жидкостей.	2	ОК 5 ПК 2.5
	Измерение температуры в Великобритании. Неличные формы глагола.	2	
	Контрольная работа	2	
	Всего:	100	
	Самостоятельная работа:	26	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» для специальности 43.02.10 Туризм
(заочное обучение)**

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Тема 1. Введение	Английский язык – язык международного общения.	2	ОК 1
Тема 2. Путешествие.	Виды и способы путешествий. Транспортные средства. Ориентирование в городе. Диалог: как пройти?	2 2	ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся: Вывески и указатели. Повелительное наклонение, разрешение и запрет. Покупка и бронирование билетов. Составление диалогов по теме. Разговор с кассиром, речевой этикет. Конструкция I'd like... Типы вопросов. Числительные	12	ПК 1.2. ПК 2.2.
Тема 3. Природа и экология.	Животный и растительный мир.	2	ОК 1-ОК 6 ПК 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: Экология Прибайкалья. Национальные парки, зоопарки, заповедники. Green Peace. UNESCO. WWF.	10	ПК 3.2
Тема 4. Туризм.	Употребление артиклей с географическими именами. Модальные глаголы.	2	ПК 1.2 ПК 1.4
	Самостоятельная работа обучающихся: Туристические маршруты Прибайкалья. Пешие прогулки и походы. Кемпинг.	8	ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 3.2 ПК 3.4
Тема 5. Города и столицы.	Мировые достопримечательности. Чудеса света. Пассивный залог, его образование, употребление. Особенности перевода.	2 2	ОК 1-ОК3 ПК 1.2 ПК 3.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Лондон – столица Великобритании. Москва – столица России. Мой родной город Иркутск.	10	

Тема 6. Гостиничный сервис	Классификация гостиниц и гостиничных номеров. Правила проживания в гостинице. Бронирование гостиничных номеров.	2 2 2	ОК 1-9 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся: Сотрудники гостиницы и их обязанности. Речевой этикет: выражение сожаления, извинения. Ресепшн, прием бронирования. Регистрация, размещение гостей. Производственные ситуации: жалобы, их разрешение. Ресторан гостиницы, персонал. Заказ блюд в номер, принятие заказа.	24	ПК 3.2 ПК 3.4
Тема 7. Медицинская помощь.	Самостоятельная работа обучающихся: Жалобы на здоровье, виды боли. Оказание первой медицинской помощи. Вызов врача. Диалог: Разговор с доктором. Вызов экстренных служб.	12	ОК 1-ОК4 ПК 2.5
Тема 8. Кухня народов мира	Самостоятельная работа обучающихся: Национальная кухня Великобритании, национальные блюда. Кухня США, особенности питания американцев. Фаст фуд. Европейская кухня, рецептура блюд. Восточная кухня, питание китайцев и японцев. Обслуживание в ресторане (кафе). Прием заказов, объяснение блюд. Сервировка стола. Предметы сервировки. Причастие I и II, их образование и функции.	18	ОК 1-9 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 3.2 ПК 3.4
Тема 9. Денежные единицы.	Самостоятельная работа обучающихся: История возникновения денег. Денежные единицы разных стран.	4	ОК 8 ОК 9 ПК 1.4
Тема 10. Система измерений в Великобритании	Самостоятельная работа обучающихся: Единицы измерений длины, площади, меры объема жидкостей. Измерение температуры в Великобритании. Неличные формы глагола.	8	ОК 5 ПК 2.5
	Всего: Самостоятельная работа:	126 106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, рабочая доска, наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, карточки, раздаточный материал, таблицы)

Технические средства обучения: система мультимедиа

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники:

1. Агабекян, Игорь Петрович. Английский язык в сфере обслуживания = English for students in service sector, tourism, and hospitality : учеб. пособие для вузов : рек. Международной Акад. науки и практики организации производства / И. П. Агабекян. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 378 с.

2. Королева, Наталия Евгеньевна. Английский язык. Сервис и туризм [Текст] = English For Tourism : учеб. пособие для вузов : рек. УМО по образованию в обл. лингвистики : рек. УМО по образованию в обл. сервиса / Н. Е. Королева, Э. З. Барсегян, А. М. Сербиновская. - Изд. 5-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 409 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 406 - 407.

Дополнительные источники:

1. Щербакова, Нина Ивановна. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering : учеб. пособие для сред. проф. образования : допущено М-вом образования РФ / Н. И. Щербакова, Н. С. Звенигородская. - 14-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. - 319 с.

Электронные ресурсы

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)
2. <https://www.native-english.ru/grammar> (справочник по грамматике)
3. <http://study-english.info/vocabularies.php/> (глоссарий по темам)

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **126 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **14 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Производственные ситуации: бронирование, Разговор по телефону, жалобы, их разрешение.	6	Ролевая игра
Отели и гостиничные комплексы Иркутска.	4	Творческий проект.
Обслуживание в ресторане (кафе). Прием заказов, объяснение блюд.	4	Ролевая игра

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	<ul style="list-style-type: none"> вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке 	Создание устного текста в соответствии с ситуацией общения, коммуникативной задачей, грамотного использования языковых средств.	Устный опрос, диктант, оценка результатов самостоятельной работы (диалог)
У 2	<ul style="list-style-type: none"> составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование) 	Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.	Устный/письменный опрос, публичное выступление, экспертное наблюдение
У 3	<ul style="list-style-type: none"> вести деловую переписку на иностранном языке 	Владение лексическим и грамматическим минимумом, адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.	Мини-сочинения, письменные ответы, промежуточная аттестация в форме контрольной работы
У 4	<ul style="list-style-type: none"> составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке 	Владение лексическим и грамматическим минимумом, адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.	Мини-сочинения, письменные ответы, промежуточная аттестация в форме контрольной работы
У 5	<ul style="list-style-type: none"> составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке 	Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.	Устный/письменный опрос, публичное выступление, экспертное наблюдение
У 6	<ul style="list-style-type: none"> профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации 	Перевод и редактирование текстов с различными нормативными ошибками.	Устный/письменный опрос, публичное выступление, экспертное наблюдение
У 7	<ul style="list-style-type: none"> пользоваться современными компьютерными переводческими программами 	Перевод и редактирование текстов, уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Мини-сочинения, письменные ответы, промежуточная аттестация в форме контрольной работы
У 8	<ul style="list-style-type: none"> делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный 	Владение лексическим и грамматическим минимумом, адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.	Анализ письменного перевода с русского языка на китайский и с китайского на русский предложений,

	язык		построенных на изученном материале; письменные ответы на вопросы
3 1	<ul style="list-style-type: none"> лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке 	Владение лексическим и грамматическим минимумом, правильное построение простых предложений.	Устный/письменный опрос, диктант, тестирование, выполнение заданий в виде ролевой игры (диалоги)
3 2	<ul style="list-style-type: none"> иностраннный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения рекламной услуги (продукта) 	Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнером, способность начать, одержать и закончить разговор.	Устные ответы, выполнение заданий в виде ролевой игры (диалоги), экспертное наблюдение
3 3	<ul style="list-style-type: none"> правила пользования специальными терминологическими словарями 	Перевод и редактирование текстов, уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Мини-сочинения, письменные ответы, промежуточная аттестация в форме контрольной работы
3 4	<ul style="list-style-type: none"> правила пользования электронными словарями 	Перевод и редактирование текстов, уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Мини-сочинения, письменные ответы, промежуточная аттестация в форме контрольной работы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению	Мини-сочинение, публичное выступление, экспертное наблюдение
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельное создание устного и письменного текста в соответствии с ситуацией общения и коммуникативной задачей.	Мини-сочинение, публичное выступление, устный/письменный ответ
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение тестов, выполнение контрольных работ, публичное выступление и дискуссия.	Контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, выполнение заданий в виде ролевой игры

			(диалоги)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка к публичному выступлению, написанию сочинения	Публичное выступление, мини-сочинение, экспертное наблюдение
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Подготовка к публичному выступлению, перевод и редактирование текстов, уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, публичное выступление (презентация) экспертное наблюдение
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению (если работа групповая)	Экспертное наблюдение
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Подготовка к публичному выступлению (если работа групповая)	Экспертное наблюдение
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельное создание устного и письменного текста в соответствии с ситуацией общения и коммуникативной задачей.	Выполнение заданий в виде ролевой игры (диалоги), мини-сочинение
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Подготовка к публичному выступлению, перевод и редактирование текстов, уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Анализ письменного перевода с русского языка на китайский и с китайского на русский; письменные ответы на вопросы
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах	Самостоятельное создание устного и письменного текста в соответствии с ситуацией общения и коммуникативной задачей.	Выполнение заданий в виде ролевой игры (диалоги), мини-сочинение
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению	Мини-сочинение, публичное выступление, экспертное наблюдение
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению	Мини-сочинение, публичное выступление, экспертное наблюдение

ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению	Мини-сочинение, публичное выступление, экспертное наблюдение
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт	Подготовка к публичному выступлению, перевод и редактирование текстов, уместное использование лексических единиц и грамматических структур	Анализ письменного перевода с русского языка на китайский и с китайского на русский; письменные ответы на вопросы, мини-сочинение
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению	Мини-сочинение, публичное выступление, экспертное наблюдение